

Положение об эксперте Общественной палаты Псковской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об эксперте Общественной палаты Псковской области (далее - Положение) устанавливает понятие, статусные положения, функции, права и обязанности, систему взаимодействий и организацию деятельности лиц, привлекаемых к участию в работе Общественной палаты Псковской области (далее также ОППО) в качестве экспертов ОППО.
2. Эксперт ОППО (далее - эксперт) - лицо, обладающее профессиональными знаниями, опытом и навыками работы, привлекаемое на общественных началах к работе ОППО, комиссий ОППО для осуществления экспертных исследований, оценок, выработки экспертных и консультативных заключений, рекомендаций, участия в разработке проектов нормативных, методических и других документов по профилю деятельности комиссии (комиссий) ОППО или Общественной палаты в целом.
3. Подбор экспертов осуществляется членами Совета ОППО, председателями комиссий ОППО по основным направлениям деятельности (далее - председатель комиссии ОППО, комиссия ОППО). Решение о привлечении лица к работе ОППО в качестве эксперта принимается Советом ОППО по представлению председателя комиссии ОППО.
4. Эксперт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Псковской области, Законом Псковской области «Об Общественной палате Псковской области», Регламентом ОППО, настоящим Положением, другими документами ОППО, непосредственными поручениями и указаниями председателя ОППО, председателей комиссий ОППО. В личных контактах и взаимодействиях с членами ОППО и привлеченными к работе ОППО коллегами придерживается Кодекса этики членов ОППО.
5. Решение организационных вопросов и вопросов необходимого технического обеспечения деятельности эксперта осуществляет председатель профильной комиссии ОППО либо руководитель Аппарата ОППО.
6. Эксперту оформляется удостоверение установленного образца с записью: «Эксперт Общественной палаты Псковской области». При прекращении деятельности эксперта удостоверение изымается.

7. Исполнение обязанностей эксперта ОППО прекращается:

- в связи с истечением срока полномочий действующего состава ОППО,
- решением Совета ОППО по представлению (согласованию) председателя профильной комиссии ОППО;
- по личному заявлению.

Статья 2. Задачи и функции

1. Основной целью деятельности эксперта является содействие эффективному решению задач, планов, мероприятий, стоящих перед профильными комиссиями ОППО и Общественной палатой в целом.

2. Для реализации этой цели эксперт осуществляет следующие функции:

2.1. Осуществляет общее профильное консультирование членов профильной комиссии ОППО, членов других комиссий ОППО (при необходимости).

2.2. По поручению (согласованию) председателя профильной комиссии:

- участвует в формировании и реализации планов работы комиссии;
- участвует в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- осуществляет поиск, анализ информации, готовит предложения по использованию этой информации в работе комиссии;
- участвует в экспертизе проектов(и принятых документов) законодательных, нормативных и правовых актов государственных органов Псковской области и органов местного самоуправления, других документов по профилю своей деятельности, в подготовке экспертных заключений, рекомендаций по этим документам;
- участвует в разработке проектов нормативных, методических и других документов по профилю деятельности комиссии (комиссий) ОППО или Общественной палаты в целом;
- участвует в подготовке информационно-аналитического и справочного материала для докладов и выступлений председателя профильной комиссии;
- готовит материалы по профилю комиссии для публикации в СМИ,
- выполняет другие поручения председателя комиссии по профилю своей деятельности.

2.3. По собственной инициативе может осуществлять информационный поиск, готовить предложения для использования в работе профильной комиссии.

Статья 3. Права эксперта

1. В целях эффективного осуществления своей деятельности эксперт имеет право:

- получать необходимую информацию, знакомиться с документами о деятельности профильной комиссии (комиссий), Общественной палаты в целом;
- вносить предложения по совершенствованию работы профильной комиссии (комиссий), по совершенствованию своего взаимодействия с органами и руководителями органов Общественной палаты;
- участвовать в заседаниях профильной комиссии, Совета ОППО при рассмотрении собственных экспертных заключений, предложений, рекомендаций;
- иметь официальный документ, удостоверяющий его статус в качестве эксперта ОППО;
- обращаться за помощью и содействием в осуществлении своих функций к председателю профильной комиссии, а через его посредство - к председателю ОППО, в случае возникновения препятствий объективного и субъективного характера;
- быть информированным о возможностях организационного и технического обеспечения своей деятельности.

Статья 4. Обязанности и ответственность эксперта

1. При осуществлении своей деятельности эксперт обязан:

- признавать в качестве приоритета содействие эффективной работе профильной комиссии ОППО и Общественной палаты в целом, поддержание их имиджа, повышения профессионализма членов ОППО;
- соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение, Регламент ОППО; в личных контактах и взаимодействиях с членами ОППО и привлеченными к работе ОППО коллегами придерживается Кодекса этики членов ОППО;
- соблюдать действующие нормы и правила при работе с информацией и документами;
- согласовывать свою деятельность с председателем профильной комиссии, информировать о своей работе, об обстоятельствах, препятствующих выполнению полученных поручений;
- поддерживать необходимый для работы уровень профессионализма и информированности, регулярно (в согласованном порядке) принимать участие в работе органов ОППО.

2. При выявлении нарушений, установленных настоящим Положением функциональных обязанностей, эксперт несет моральную и иную ответственность вплоть до досрочного прекращения его деятельности.

Статья 5. Организация и техническое обеспечение деятельности

1. Решение организационных вопросов и вопросов необходимого технического обеспечения деятельности эксперта осуществляет председатель профильной комиссии ОППО либо, по его представлению, руководитель Аппарата ОППО.

2. Председатель профильной комиссии ОППО по согласованию с экспертом устанавливает:

- порядок взаимодействия эксперта с членами профильной комиссии;
- порядок информирования эксперта об основных мероприятиях профильной комиссии и Общественной палаты,
- порядок участия эксперта в заседаниях профильной комиссии;
- порядок передачи эксперту поручений по профилю его деятельности;
- порядок информированности о выполнении поручений и другой проделанной работы;
- решение других вопросов организации деятельности эксперта.

3. По представлению председателя профильной комиссии и решению председателя ОППО эксперт может принимать участие в заседаниях Совета Общественной палаты и в пленарных заседаниях членов ОППО в порядке, установленном Регламентом для приглашенных на заседания.

Статья 6. Документы, представляемые кандидатом в эксперты Общественной палаты Псковской области:

- личное заявление на имя председателя Общественной палаты;
- копия паспорта
- анкета (приложение 1);
- две фотографии 3х4 (для удостоверения эксперта Общественной палаты Псковской области.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него утверждается решением Совета ОППО.

АНКЕТА

кандидата в эксперты Общественной палаты Псковской области

(заполняется и подписывается собственноручно)

1. Ф. И. О. _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Гражданство _____

5. Адрес места жительства _____

6. Контактная информация (рабочий, мобильный, домашний телефоны, факс, электронная почта)

7. Образование _____

8. Окончил (ла) _____

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Трудовая деятельность (начало и основные вехи трудовой деятельности по настоящее время)

Даты	Место работы, должность

11. Сфера экспертной деятельности

12. Общественная деятельность _____

13. Награды _____

14. Наличие погашенной или неснятой судимости

15. Семейное положение

Дата _____ Личная подпись _____

Руководитель аппарата ОППО гарантирует конфиденциальность личных данных.

Руководитель аппарата _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____