

Утвержден
Решением Общественной палаты
Псковской области
от 04.10.2018
(с изменениями от 28.01.2021)

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент в соответствии с Законом Псковской области от 09.03.2017 № 1751-ОЗ «Об Общественной палате Псковской области» (далее — Закон), иными законами и издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Псковской области (далее — области) устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты Псковской области (далее — Общественная палата) по осуществлению полномочий.

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Псковской области, Закона, законов области и иных нормативных правовых актов области.

При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти области и органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном Законом, если иной порядок не установлен федеральными законами или законами области.

Статья 2. Органы Общественной палаты

К органам Общественной палаты относятся:

- совет Общественной палаты;
- председатель Общественной палаты;
- заместитель (заместители) председателя Общественной палаты;
- комиссии Общественной палаты;
- рабочие группы Общественной палаты.

Статья 3. Размещение информации о деятельности Общественной палаты

Общественная палата может размещать информацию о деятельности на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (or.pskov.ru), в других электронных средствах массовой информации, периодических печатных изданиях, телевидении и радио.

Статья 4. Общее число членов Общественной палаты

В настоящем Регламенте под общим числом членов Общественной палаты следует понимать число членов Общественной палаты, установленное статьей 5 Закона, – 36 человек.

ГЛАВА 1. Формы работы Общественной палаты, принципы, условия и гарантии деятельности членов Общественной палаты, их права и обязанности

Статья 5. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- пленарные заседания;
- заседания совета;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп.

2. Проведение слушаний по общественно важным проблемам, осуществление иных форм работы и полномочий Общественной палаты, предусмотренных Законом, осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Комиссии Общественной палаты могут привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в ее состав.

4. Объединения и граждане, указанные в пункте 3 настоящей статьи, могут быть приглашены для участия в деятельности Общественной палаты путем направления своих представителей в состав рабочих групп Общественной палаты и прямого непосредственного участия в заседаниях рабочих групп Общественной палаты.

5. Решение об участии в работе Общественной палаты общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в ее состав, принимается советом Общественной палаты.

6. По решению Совета Общественной палаты заседания Общественной палаты, указанные в пункте 1 настоящей статьи (далее — заседание), проводятся в следующих формах:

- очное заседание;
- дистанционное заседание;
- заочное заседание.

Проведение очного заседания осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Дистанционное заседание может проводиться в формате видео-конференц-связи, в видеоформате в информационно-коммуникационной сети «Интернет», через средства массовой информации.

Дистанционное заседание проводится путем совместного дистанционного

присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационных и коммуникационных технологий, за исключением вопросов, решения по которым в соответствии с законодательством или настоящим Регламентом принимаются тайным голосованием.

Порядок проведения дистанционного заседания:

- доведение до сведения членов Общественной палаты решения председателя Общественной палаты о проведении дистанционного заседания, а также приглашение лиц, принимающих участие в дистанционном заседании, осуществляется Аппаратом Общественной палаты.

- проект повестки дистанционного заседания Общественной палаты формируется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

- члены Общественной палаты уведомляются о дате, времени, повестке и платформе проведения дистанционного заседания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

- в день проведения видеоконференции предварительно за два часа до начала дистанционного заседания Аппарат Общественной палаты рассылает участникам заседания ссылку на видеоконференцию.

- член Общественной палаты, желающий выступить по вопросам повестки дистанционного заседания, направляет в Аппарат Общественной палаты соответствующее письмо с указанием вопроса, по которому планируется выступление, не позднее, чем за 1 день до даты его проведения.

- не позднее, чем за 24 часа до начала дистанционного заседания член Общественной палаты уведомляет Аппарат Общественной палаты о возможности своего участия. После предварительного подсчета кворума, Аппарат Общественной палаты извещает председателя Общественной палаты о подтвердившихся участниках, в случае отсутствия кворума председатель Общественной палаты принимает решение о проведении дистанционного заседания или о переносе даты и времени дистанционного заседания, о чем уведомляет Аппарат Общественной палаты для направления соответствующего уведомления членам Общественной палаты.

Заочное заседание проводится для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационных технологий, за исключением вопросов, решения по которым в соответствии с законодательством или настоящим Регламентом принимаются тайным голосованием.

Порядок проведения заочного заседания:

- направление извещения о проведении заочного заседания на электронные почтовые адреса членов Общественной палаты, а также приглашенных лиц, принимающих участие в заочном заседании, осуществляется Аппаратом Общественной палаты. В извещении описывается порядок подготовки и проведения заочного заседания, подведения его итогов.

- направление на электронные почтовые адреса членов Общественной палаты, а также приглашенных лиц, принимающих участие в дистанционном

заседании, документов, докладов и иных материалов по вопросам повестки заочного заседания осуществляется Аппаратом Общественной палаты.

- размещение документов, докладов и иных материалов по вопросам повестки заочного заседания на сайте Общественной палаты в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в текстовом, видео или аудио формате осуществляется Аппаратом Общественной палаты.

- прием замечаний и предложений по вопросам повестки заочного заседания в срок за два рабочих дня до даты его проведения осуществляется Аппаратом Общественной палаты.

- анализ поступивших замечаний и предложений по вопросам повестки заочного заседания и подготовка итогового документа (протокола) по вопросам повестки заочного заседания осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

- размещение итогового документа (протокола) по вопросам повестки заочного заседания на сайте Общественной палаты в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в текстовом, видео или аудио формате, и направление итогового документа (протокола) на электронные почтовые адреса членов Общественной палаты осуществляется Аппаратом Общественной палаты.

7. По решению Совета Общественной палаты проведение слушаний по общественно важным проблемам и иные публичные мероприятия Общественной палаты (далее — публичные мероприятия) проводятся в следующих формах:

- 1) очное публичное мероприятие;
- 2) дистанционное публичное мероприятие.

Очное публичное мероприятие проводится в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Общественной палаты.

Дистанционное публичное мероприятие может проводиться в формате видео-конференц-связи, в видеоформате в информационно-коммуникационной сети «Интернет», через средства массовой информации, если проведение публичного мероприятия в дистанционном формате не ограничено действующим законодательством.

Дистанционное публичное мероприятие проводится с участием членов Общественной палаты, приглашенных лиц, представителей граждан и общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций, права и законные интересы которых затрагиваются вопросом или проектом решения, вынесенным на общественное обсуждение или публичное слушание.

Дистанционное публичное мероприятие проводится путем совместного дистанционного присутствия участников мероприятия для организации обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационных и коммуникационных технологий, за исключением вопросов, решения по которым в соответствии с действующим законодательством или настоящим

Регламентом принимаются тайным голосованием.

Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты

1. Член Общественной палаты принимает личное участие в ее работе.

2. При исполнении своих полномочий в Общественной палате ее члены:

~ обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;

~ имеют равное с другими членами Общественной палаты право избирать и быть избранными на выборные должности Общественной палаты и в органы Общественной палаты;

~ не связаны решениями общественных объединений;

~ осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

Статья 7. Гарантии выполнения членами Общественной палаты своих функций

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей члена Общественной палаты устанавливаются Законом, другими законами области и нормативными правовыми актами области.

Статья 8. Права и обязанности члена Общественной палаты

1. Член Общественной палаты обязан:

~ принимать личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

~ до начала пленарного заседания, заседания комиссии, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы, аппарат Общественной палаты, в случае невозможности присутствовать на заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы;

~ выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;

~ состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Член Общественной палаты вправе:

~ свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий, рабочих групп Общественной палаты и организуемых ею мероприятиях;

~ участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывает свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной

- ~ палаты Законом;
- ~ обращаться с вопросами к представителям Администрации области, областного Собрания депутатов, органов исполнительной власти области и местного самоуправления, иным лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты;
- ~ выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты;
- ~ принимать участие в работе временных рабочих органов Общественной палаты;
- ~ знакомиться с протоколами пленарных заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты.

3. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты и ее членов, направляются в соответствующие комиссии Общественной палаты для обобщения и учета в работе.

4. Член Общественной палаты отвечает на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес, с использованием бланков Общественной палаты.

5. Член Общественной палаты вправе иметь не более двух помощников на общественных началах, которые могут:

- по согласованию с председателем комиссии присутствовать на заседаниях комиссии, в которую входит сам член Общественной палаты, помогать в подготовке материалов к заседанию;
- участвовать в заседаниях рабочих групп, готовить проекты ответов на обращения граждан, поступившие в адрес члена Общественной палаты.

ГЛАВА 2. Сроки и порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты

Статья 9. Периодичность проведения пленарных заседаний Общественной палаты

1. Заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в четыре месяца. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 10. Порядок проведения первого пленарного заседания Общественной палаты

1. В соответствии с Законом, Общественная палата собирается на первое заседание не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава. Согласно Закону Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых от установленного Законом числа членов Общественной палаты.

2. Первое заседание Общественной палаты открывает старейший по

возрасту член Общественной палаты. Он сообщает Общественной палате фамилии избранных членов согласно списку, составленному на день открытия первого заседания Общественной палаты, и ведет заседание до избрания председателя Общественной палаты.

3. В повестку дня первого заседания Общественной палаты в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

- об утверждении комиссий Общественной палаты;
- об избрании председателей комиссий Общественной палаты;
- о совете Общественной палаты;
- об избрании председателя Общественной палаты;
- об избрании заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты;
- о Регламенте Общественной палаты.

Члены Общественной палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

Статья 11. Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению совета Общественной палаты, по предложению Губернатора области, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты или половины от общего количества комиссий Общественной палаты.

Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

Статья 12. Порядок формирования плана работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, разработанным советом Общественной палаты и разосланным членам Общественной палаты.

2. План работы Общественной палаты составляется на полугодие, в основном исходя из планов работ комиссий Общественной палаты.

3. Предложения о внесении изменений в план работы Общественной палаты предварительно представляются в совет Общественной палаты в письменной форме комиссиями или отдельными членами Общественной палаты. Совет Общественной палаты принимает решение о внесении изменений или об отклонении данного предложения.

Статья 13. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются советом Общественной

палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты, рассматриваемых вопросах не позднее 15 дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

2. Повестка заседания Общественной палаты формируется советом Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Общественной палаты, поступившим в совет Общественной палаты не позднее, чем за 30 дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более половины от установленного Законом числа членов Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель Общественной палаты. В отсутствие председателя Общественной палаты его обязанности исполняет заместитель.

В случае отсутствия председателя Общественной палаты и заместителя председателя Общественной палаты заседание Общественной палаты открывает и ведет председательствующий, избранный из числа членов совета Общественной палаты.

5. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественной палаты.

6. В случае внесения членом Общественной палаты предложения о дополнении или изменении повестки заседания Общественной палаты, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения до постановки указанного предложения на голосование.

7. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

8. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы, иная информация об основных вопросах, рассматриваемых советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты. Председатель Общественной палаты вправе выступить с информацией о работе, проделанной в период между пленарными заседаниями Общественной палаты.

9. В случае, если на заседании Общественной палаты повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, совет Общественной палаты организует ее рассмотрение членами Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом.

10. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе пленарного заседания может быть

создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественной палаты.

Статья 14. Полномочия, права и обязанности председателя на пленарном заседании Общественной палаты

1. Председатель на заседании Общественной палаты:
 - ~ руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;
 - ~ предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;
 - ~ ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке поступления;
 - ~ проводит голосование и оглашает его результаты;
 - ~ организует и контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.
2. Председатель на заседании Общественной палаты в праве:
 - ~ в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председателя, других членов Общественной палаты, лишается слова без предупреждения;
 - ~ предупреждать члена Общественной палаты, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении — лишать его слова;
 - ~ указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, других федеральных законов, Устава области, Закона, законов области и иных нормативных правовых актов области, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
 - ~ удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты;
 - ~ вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов.

Статья 15. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению Общественной палаты, либо совета Общественной палаты, на заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители государственных органов власти области и органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и

другие специалисты для представления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Губернатор области, заместители Губернатора области, представители Администрации области, областного Собрания депутатов, руководители органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

3. Общественная палата по предложению членов Общественной палаты, комиссий Общественной палаты вправе приглашать на свое заседание представителей органов государственной власти области и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в их полномочия, и иных должностных лиц, в соответствии с рассматриваемыми на заседании Общественной палаты вопросами.

В приглашении на заседание Общественной палаты должностного лица Общественная палата устанавливает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Принятое Общественной палатой постановление по этому вопросу, а также приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляются приглашенному должностному лицу не позднее чем за 10 дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо. Совет Общественной палаты включает указанный вопрос в проект повестки дня заседания Общественной палаты.

4. Процедура рассмотрения вопроса с участием должностных лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественной палаты.

Статья 16. Заседание Общественной палаты

1. Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Общественной палаты на пленарном заседании. Оно может длиться до исчерпания повестки заседания или до принятия специального решения Общественной палаты.

2. Председатель Общественной палаты на заседании вправе без голосования продлить заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 17. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председателем Общественной палаты.

2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях — до 10 минут, для повторных выступлений в прениях — до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, предложенную советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты, по

рассматриваемым Общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы — до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседаний Общественной палаты — не более 1 минуты. По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено. По истечению установленного времени председатель предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать выступление.

3. Каждый член палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Общественной палаты не учтено, председатель может прервать выступление члена Общественной палаты.

4. Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления на основании голосования.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании. Председатель Общественной палаты, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественной палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий, настаивает на выступлении, и с одобрения членов Общественной палаты предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова без предупреждения.

7. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественной палаты.

Статья 18. Порядок проведения голосования

1. Решения палаты на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, принимающих участие в голосовании.

2. Голосование может быть количественным и рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании каждый член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался». Принятым при рейтинговом голосовании

признается вариант решения (решений), набравший наибольшее число голосов.

Статья 19. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественной палаты о проекте закона Псковской области для внесения его в порядке реализации права законодательной инициативы в Псковское областное Собрание депутатов принимаются в следующем порядке.

С инициативой выдвижения проекта закона Псковской области вправе выступать члены Общественной палаты, комиссии Общественной палаты и совет Общественной палаты.

Проект закона Псковской области с необходимой сопроводительной документацией выносится для рассмотрения на заседании Общественной палаты.

Решение о направлении проекта закона Псковской области в Псковское областное Собрание депутатов Общественной палатой принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

Принятое Общественной палатой положительное решение по проекту закона Псковской области с необходимой сопроводительной документацией направляется председателем Общественной палаты в Псковское областное Собрание депутатов не позднее 10 дней со дня проведения заседания Общественной палаты.

Статья 20. Порядок принятия решений методом опроса членов Общественной палаты

1. По предложению комиссии Общественной палаты по вопросам, отнесенным к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями совет Общественной палаты вправе осуществить процедуру принятия решения Общественной палатой методом опроса членов Общественной палаты. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины членов по истечении установленного советом Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. Члены Общественной палаты в течение установленного советом Общественной палаты срока должны выразить свое мнение по вопросам, отнесенным к компетенции Общественной палаты, направив заполненные опросные листы председателю Общественной палаты. Если в течение установленного срока член Общественной палаты не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

3. Председатель Общественной палаты в течение 3-х дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и обеспечивает выполнение проекта решения Общественной палаты по каждому вопросу опросного листа.

4. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины ее членов Общественной палаты высказывались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить волеизъявление, председатель признает опросный лист недействительным. Копии решений по каждому вопросу в течение 7-ми дней со дня оформления решения направляются членам Общественной палаты.

Статья 21. Виды и порядок оформления решений Общественной палаты

1. Во время заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Председатель Общественной палаты, в случае его отсутствия – заместитель председателя; при отсутствии председателя, заместителя председателя — председательствующий, - назначают на каждом заседании Общественной палаты ответственного из числа членов совета Общественной палаты за ведение протокола заседания.

Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается заместителем председателя Общественной палаты. В случае отсутствия председателя, заместителя председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим заседанием, избранным из числа членов совета Общественной палаты. Члены Общественной палаты вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в форме заключений, предложений и обращений. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протоколов, которые подписываются председателем Общественной палаты.

3. Материалы заседаний Общественной палаты могут размещаться на ее официальном сайте, на официальном сайте области, направляться Губернатору области, заместителям Губернатора области, председателю областного Собрания депутатов, руководителям органов исполнительной власти области и местного самоуправления, в Общественную палату Российской Федерации, а также, по специальному запросу, в территориальные федеральные органы государственной власти, Главному федеральному инспектору по Псковской области и в правоохранительные органы.

4. Протоколы пленарных заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп (в подлинниках) хранятся 5 лет.

ГЛАВА 3. Порядок формирования, полномочия и порядок деятельности совета Общественной палаты

Статья 22. Принципы формирования совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты осуществляет полномочия, предусмотренные Законом, и по решению Общественной палаты осуществляет текущую работу в период между пленарными заседаниями Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты формируется из председателей комиссий, председателя Общественной палаты и его заместителя (заместителей). В состав совета входит член Общественной палаты Российской Федерации от Псковской области и руководитель аппарата Общественной палаты Псковской области.

3. Члены совета Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты.

4. Решение о формировании совета Общественной палаты заносятся в протокол Общественной палаты без дополнительного голосования.

Статья 23. Заседания совета Общественной палаты

1. На заседании совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты, в его отсутствие — заместитель председателя, при отсутствии председателя, заместителя председателя — председательствующий, избранный из числа членов совета Общественной палаты.

2. В заседаниях совета Общественной палаты могут принимать участие: члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты;

уполномоченные представители Губернатора области, заместители Губернатора области, представители областного Собрания депутатов, органов исполнительной власти области и местного самоуправления, если на заседании совета Общественной палаты рассматривается вопрос об экспертизе проекта нормативного правового акта, подготовленного, изданного или касающегося этого органа;

иные лица по приглашению совета Общественной палаты.

3. Материалы для рассмотрения на очередном заседании совета Общественной палаты и проекты решений совета Общественной палаты готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий и членов Общественной палаты.

4. Заседание совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов совета Общественной палаты. Решение совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

5. Решения совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты или в случае его отсутствия заместителем председателя, либо председательствующим, выбранным из числа членов совета Общественной палаты.

Статья 24. Полномочия совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

формирует проект примерного плана работы на текущую сессию;

определяет дату проведения очередного заседания Общественной палаты и формирует проект повестки дня заседания;

осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания Общественной палаты;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

вносит в порядке, установленном частью 3 статьи 10 Закона, предложение по кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты;

приглашает представителей Администрации области, областного Собрания депутатов, органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты;

принимает решение о делегировании членов Общественной палаты, уполномоченных принимать участие в работе заседаний комитетов и комиссий областного Собрания депутатов, заседаний Администрации области, заседаний координационных и совещательных органов при Администрации области, заседаний коллегий органов исполнительной власти области, заседаний комитетов и комиссий представительных органов муниципальных образований, заседаний комиссий при местных администрациях.

в период между заседаниями Общественной палаты направляет обращения в органы государственной власти области и органы местного самоуправления;

созывает по предложению Губернатора области, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты или половины количества комиссий Общественной палаты внеочередное заседание Общественной палаты и определяет дату его проведения;

принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в состав Общественной палаты;

по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

принимает решение о проведении общественной экспертизы проекта

нормативного правового акта. Определяет комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения (а также комиссию - соисполнителя, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует вопросам ведения другой комиссии), и поручает ей сформировать рабочую группу;

принимает решение об образовании рабочих групп. Утверждает состав рабочей группы по проведению общественной экспертизы и кандидатуру руководителя рабочей группы, созданной для иных целей. Принимает решение о прекращении деятельности рабочих групп;

принимает решение по инициированию создания общественных советов при органах исполнительной власти Псковской области;

формирует персональный состав общественных советов при органах исполнительной власти Псковской области в соответствии с порядком, утвержденным советом Общественной палаты.

осуществляет иные полномочия в соответствии с Законом и Регламентом Общественной палаты.

2. Решения совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественной палаты, которые подписываются председателем Общественной Палаты.

ГЛАВА 4. Порядок избрания, деятельности председателя Общественной палаты

Статья 25. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты.

2. Кандидатов на должность председателя Общественной палаты выдвигают члены Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру. На первом заседании Общественной палаты кандидатуру председателя Общественной палаты предлагает старейший из членов Общественной палаты.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидатов, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Член Общественной палаты считается избранным председателем

Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

7. В случае, если на должность председателя Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

9. Решение об избрании председателя Общественной палаты вносится в протокол заседания Общественной палаты.

10. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественной палаты от должности рассматривается Общественной палатой по его личному заявлению, по предложению более одной пятой членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты. Решение об освобождении председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 26. Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с Законом;

организует работу совета Общественной палаты и председательствует на заседаниях;

осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Общественной палаты;

в соответствии с Законом, по поручению совета Общественной палаты, информирует Администрацию области о деятельности Общественной палаты;

выступает с предложением внеочередного заседания совета Общественной палаты;

на основании решений совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение совета Общественной палаты;

подписывает решения, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Общественной палаты и совета Общественной палаты;

готовит к рассмотрению на заседании совета Общественной палаты поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы;

направляет поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы в комиссии Общественной палаты (далее — комиссии) в соответствии с вопросами их ведения;

- ~ представляет Общественной палату во взаимоотношениях с органами государственной власти области и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, международными и иностранными организациями и иными должностными лицами;
- ~ направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов законов;
- ~ направляет заключения Общественной палаты о нарушении законодательства Российской Федерации и Псковской области в компетентные государственные органы или должностным лицам;
- ~ дает заключения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- ~ подписывает распорядительные документы; документы, направляемые от имени Общественной палаты на имя Губернатора области, заместителей Губернатора области, председателя областного Собрания депутатов и иных должностных лиц;
- ~ осуществляет иные полномочия в соответствии с Законом и Регламентом Общественной палаты.

2. Председатель Общественной палаты представляет Общественной палате информацию о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте примерной программы работы Общественной палаты на текущую сессию.

3. Председатель Общественной палаты может иметь двух заместителей.

4. Председатель открывает и ведет пленарные заседания Общественной палаты и обеспечивает выполнение обязанностей, указанных в статье 14 настоящего Регламента.

Статья 27. Заместитель (заместители) председателя Общественной палаты

1. Заместитель (заместители) председателя Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты.

2. Решение об избрании заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты вносится в протокол заседания Общественной палаты.

3. Заместитель (заместители) председателя Общественной палаты исполняет обязанности председателя Общественной палаты в период его отсутствия.

ГЛАВА 5. Состав, порядок формирования комиссий и рабочих групп Общественной палаты, порядок избрания и полномочия руководителей комиссий и рабочих групп

Статья 28. Общие положения

Общественная палата на своем первом заседании образует комиссии Общественной палаты из числа членов Общественной палаты и утверждает их

персональный состав.

Статья 29. Полномочия комиссий Общественной палаты.

Комиссии Общественной палаты:

~ формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по
~ формированию плана работы Общественной палаты текущего созыва;
~ осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их
подготовку к рассмотрению Общественной палатой и советом
~ Общественной палаты;
~ осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении
законодательства Российской Федерации и области для направления их в
~ компетентные государственные органы или должностным лицам;
~ в пределах своей компетенции направляют в совет Общественной палаты
предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их
~ руководителей;
~ представляют проекты экспертных заключений в совет Общественной
палаты;
~ в соответствии с решением Общественной палаты, совета Общественной
палаты осуществляют подготовку проектов решений о направлении
представителей Общественной палаты для участия в работе заседаний
Администрации области, заседаний координационных и совещательных
органов при Администрации области, заседаний коллегий органов
исполнительной власти, на которых рассматриваются проекты
нормативных правовых актов Администрации области и органов
исполнительной власти области, заседаний комитетов и комиссий
представительных органов муниципальных образований, заседаний
комиссий при местных администрациях, на которых рассматриваются
~ проекты, являющиеся объектом экспертизы;
~ в соответствии с решением Общественной палаты, совета Общественной
палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;
~ проводят анализ состояния дел в областях общественной жизни в рамках
своей компетенции;
~ привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения,
~ объединения некоммерческих организаций и граждан;
~ вносят предложения о проведении мероприятий Общественной палаты;
~ решают вопросы организации своей деятельности;
~ предлагают Общественной палате (совету Общественной палаты)
направить обращения в органы исполнительной власти области, органы
местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с
получением информации, документов и материалов, необходимых для
осуществления деятельности комиссии.

Статья 30. Порядок формирования комиссий Общественной палаты

1. Комиссии палаты образуются на срок, не превышающий срока

полномочий Общественной палаты очередного созыва. Участие члена Общественной палаты в работе комиссий осуществляется на основе добровольного выбора.

2. Численный состав каждой комиссии определяется советом Общественной палаты, но не может быть менее 3-х и более 10 членов Общественной палаты.

3. Член Общественной палаты может быть членом только двух комиссий. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

Статья 31. Порядок избрания председателей комиссий Общественной палаты

1. Председатели комиссий избираются Общественной палатой на первом пленарном заседании Общественной палаты. Решение об избрании заносится в протокол заседания Общественной палаты.

2. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Решения об освобождении заносятся в протокол Общественной палаты.

3. Заместитель председателя комиссии избирается большинством голосов на первом заседании комиссии.

Статья 32. Полномочия и функции председателя и заместителя председателя комиссии

1. Председатель комиссии Общественной палаты:
 - ~ определяет порядок работы комиссии;
 - ~ вносит предложения о порядке работы комиссии;
 - ~ направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
 - ~ уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов палаты и иных участников заседания;
 - ~ созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе, инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;
 - ~ формирует проект повестки дня комиссии;
 - ~ направляет на утверждение совета состав рабочей группы, образованной комиссией для проведения общественной экспертизы проекта правового акта, а также информирует совет Общественной палаты об образовании иных рабочих групп и их составе;
 - ~ ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
 - ~ в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей заместителю председателя комиссии;
 - ~ по вопросам, отнесенным к компетенции Общественной палаты, в период

между ее заседаниями, председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществить процедуру принятия решения комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии Общественной палаты. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;

~ обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на официальном сайте Общественной палаты, в периодических и электронных средствах массовой информации;

~ координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 33. Рабочие группы Общественной палаты

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественной палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав такой рабочей группы утверждается советом Общественной палаты. Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает совет Общественной палаты по предложению комиссии Общественной палаты. Руководители таких рабочих групп утверждаются советом Общественной палаты.

2. Рабочая группа:

~ привлекает экспертов;

~ запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов государственной власти области и местного самоуправления и иных организаций, в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;

~ привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;

~ вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

~ решает вопросы организации своей деятельности;

~ участвует в проведении экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов области, проектов муниципальных нормативных правовых актов. Подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений на указанные документы на заседания соответствующих комиссий Общественной палаты.

Статья 34. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

Общественной палаты

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. В состав рабочих групп могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, другие граждане.

3. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать Губернатор области, заместители Губернатора области, представители Администрации области, областного Собрания депутатов, руководители органов исполнительной власти области и местного самоуправления.

4. На заседание комиссии или рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных органов власти и общественных объединений, средств массовой информации.

5. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

ГЛАВА 6. Процедура отбора в члены Общественной палаты

Статья 35. Порядок формирования Общественной палаты

1. В соответствии с Законом Губернатор области утверждает 12 членов Общественной палаты из числа кандидатов, представленных зарегистрированными на территории области структурными подразделениями общероссийских и межрегиональных общественных объединений.

2. В соответствии с Законом областное Собрание депутатов избирает 12 членов Общественной палаты из числа кандидатов, представленных зарегистрированными на территории области некоммерческими организациями, в том числе региональными общественными объединениями.

3. Члены Общественной палаты, утвержденные Губернатором области и избранные областным Собранием депутатов, в соответствии с Законом избирают 12 членов Общественной палаты из числа кандидатов, представленных местными общественными объединениями, зарегистрированными на территории области.

ГЛАВА 7. Порядок прекращения и приостановления полномочий члена Общественной палаты

Статья 36. Общие положения

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются и приостанавливаются в случаях, предусмотренных статьей 7 Закона и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 37. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению совета Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты.

2. Общественная палата в случае необходимости запрашивает у органов государственной власти области и органов местного самоуправления соответствующие материалы для принятия решения о прекращении и приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

3. Представление совета Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании. Отсутствие на заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.

4. Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.

5. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты.

6. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

7. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным либо открытым голосованием. Форма голосования принимается решением Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

8. Решение Общественной палаты о приостановлении, прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляется протоколом.

9. Решение Общественной палаты о досрочном прекращении полномочий члена Общественной палаты в течение десяти рабочих дней направляется Губернатору области, если решение вынесено в отношении члена Общественной палаты, утвержденного Губернатором области, или в адрес областного Собрания депутатов, если решение вынесено в отношении члена Общественной палаты, утвержденного областным Собранием депутатов.

10. При прекращении полномочий член Общественной палаты сдает в аппарат Общественной палаты выданное ему удостоверение члена Общественной палаты.

ГЛАВА 7. Аппарат Общественной палаты

Статья 38. Порядок деятельности аппарата Общественной палаты

1. Аппарат Общественной палаты осуществляет организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты.

2. Аппаратом Общественной палаты является подразделение

государственного бюджетного учреждения области, осуществляющее обеспечение деятельности Общественной палаты в соответствии с актом Администрации области.

3. Предложение по кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты формируется советом Общественной палаты и представляется для рассмотрения в Администрацию области.

4. Руководитель аппарата Общественной палаты назначается на должность и освобождается от должности Администрацией области в определяемом ею порядке с учетом требований, установленных Федеральным законом от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», постановлением Администрации Псковской области от 04.06.2018 № 191 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя аппарата Общественной палаты Псковской области»

5. Функциональные обязанности работников аппарата Общественной палаты доводятся до сведения всех членов Общественной палаты.

6. Общее руководство аппаратом Общественной палаты по поручению совета Общественной палаты осуществляет председатель Общественной палаты.

ГЛАВА 8. Заключительные положения

Статья 39. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Регламент Общественной палаты, изменения к нему, принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

2. Регламент, а также решения Общественной палаты о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если палата не имеет иное решение.

3. Предложения об изменении Регламента Общественной палаты, внесенные комиссиями Общественной палаты или отдельными членами Общественной палаты, включаются советом Общественной палаты в повестку дня заседания Общественной палаты и рассматриваются ею в первоочередном порядке.

4. Процедуры проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественной палаты, не предусмотренных настоящим регламентом, принимаются на заседании Общественной палаты большинством голосов от числа членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании, оформляются ее решениями и действуют со дня их принятия.