

Утверждено
Решением Совета Общественной палаты
Псковской области
от «19» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения обращений граждан
Общественной палатой Псковской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок учета, регистрации, рассмотрения обращений граждан в Общественную палату Псковской области, а также организацию приема граждан членами Общественной палаты.

1.2. Организацию обеспечения рассмотрения обращений и приемов граждан председателем, заместителями председателя, председателями комиссий, членами Общественной палаты Псковской области осуществляет аппарат Общественной палаты Псковской области.

1.3. Общественная палата Псковской области рассматривает обращения:

- ~ представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- ~ коллективов граждан и общественных организаций;
- ~ обращения отдельных граждан, если в них обозначены вопросы, имеющие общественную значимость, а не частный характер.

2. Порядок рассмотрения обращений

2.1. Обращение может поступить в Общественную палату Псковской области почтовым отправлением по адресу: 180001, г. Псков, ул. Некрасова,

д. 23, а/я 30, посредством факсимильной связи, по электронной почте, нарочным, непосредственно гражданином, через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (op.pskov.ru) и т.д.

2.2. Все поступившие обращения регистрируются в Общественной палате Псковской области в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2.3. После регистрации, обращение рассматривается председателем или заместителями председателя Общественной палаты и направляется председателю комиссии, заместителю председателя комиссии или персонально члену палаты для подготовки предложений и проекта ответа обратившемуся.

Обращения граждан рассматриваются членами Общественной палаты в рамках их компетенции.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Общественной палаты Псковской области, направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.4. Члены Общественной палаты ответственны за сохранность обращений граждан, находящихся у них на рассмотрении. Сведения, содержащиеся в обращениях, могут использоваться только в служебных целях. Разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни гражданина без его согласия запрещается.

2.5. Обращение не принимается к рассмотрению, если оно не поддается прочтению, в нем содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы, указаны неполные фамилия, имя, отчество, контактные данные. К контактными данными относятся: почтовый адрес, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, аккаунты в социальных сетях. Не принимаются к рассмотрению анонимные обращения,

за исключением случаев, когда в обращении содержится информация о готовящемся или совершенном преступлении.

2.6. Подготовленный ответ после регистрации в журнале регистрации исходящей корреспонденции направляется обратившемуся почтовым отправлением и (или) по электронной почте.

3. Прием граждан членами Общественной палаты Псковской области

3.1. Прием граждан членами Общественной палаты Псковской области проводится в помещении Общественной палаты Псковской области по адресу: г. Псков, ул. Советская, д. 20, второй этаж.

Члены Общественной палаты могут вести выездные приемы граждан, обращение может быть принято по телефону.

3.2. Прием граждан члены Общественной палаты Псковской области проводят каждый вторник и пятницу с 16.00 до 18.00 часов.

График приема граждан размещается на официальном сайте Общественной палаты Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (op.pskov.ru).

В график приема граждан вносится информация о дате, месте, времени проведения приема граждан, тематике рассматриваемых вопросов, фамилия, имя, отчество члена Общественной палаты Псковской области, проводящего прием.

Члены Общественной палаты Псковской области, проживающие в муниципальных образованиях Псковской области, могут вести прием граждан в муниципальных образованиях по графику, согласованному с аппаратом Общественной палаты.

3.3. Запись на прием осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу по электронной почте oppo-info@obladmin.pskov.ru либо по телефону 8 (8112) 72-16-10 с 09:00 до 18:00. Граждане, обратившиеся

непосредственно в день приема, могут быть приняты в порядке общей очереди.

3.4. При записи на прием гражданин должен сообщить фамилию, имя, отчество, контактные данные и кратко изложить суть обращения.

Если вопросы, поставленные в обращении, не относятся к ведению Общественной палаты Псковской области, сотрудники аппарата Общественной палаты разъясняют, куда с данным вопросом возможно обратиться.

3.5. Аппарат Общественной палаты Псковской области:

- ~ разрабатывает и согласовывает с членами Общественной палаты Псковской области план-график приема, который утверждается председателем Общественной палаты;
- ~ доводит до членов Общественной палаты Псковской области утвержденный график приема;
- ~ координирует подготовку материалов, необходимых для приема;
- ~ обобщает и анализирует поступившие обращения и результаты рассмотрения обращений, предоставляет обобщенную информацию председателю Общественной палаты Псковской области;
- ~ осуществляет предварительную запись на прием, регистрирует посетителей, заполняет учетные документы.
- ~ не менее чем за два дня до приема информирует члена Общественной палаты Псковской области, который будет осуществлять прием, о записавшихся на прием;
- ~ регистрирует обращения, обратившихся на прием в Общественную палату Псковской области и фиксирует результаты приема в журнале учета.

3.6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Данные, удостоверяющие личность заносятся в журнал приема граждан.

Обращение гражданина по телефону оформляется записью в журнал приема граждан.

3.7. Во время личного приема гражданин имеет право изложить свое обращение или в устной, или в письменной форме. По просьбе гражданина выдается копия его заявления с указанием даты приема обращения и контактные данные Общественной палаты Псковской области.